

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Могутовская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 22.08.2024 г.

Утверждаю
Директор МОБУ
«Могутовская ООШ»
_____ Н.Д Карпунина
приказ от 23.08.2024 г. № 79

**Устав
общественной организации
«Школьный спортивный клуб «Олимп»**

1. Общие положения

1.1. Общественная организация «Школьный спортивный клуб «Олимп» (далее – ШСК) является добровольным общественным объединением учащихся, педагогов, созданным с целью координации и объединения усилий членов клуба для реализации уставных целей и задач.

1.2. Полное наименование: общественная организация «Школьный спортивный клуб «Олимп».

1.3. Место нахождения: Оренбургская область, Бузулукский район, с. Могутово, ул. Молодежная 22

1.4. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 23 марта 2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», а также настоящим Уставом.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность без государственной регистрации и без приобретения прав юридического лица.

1.8. Члены школьного спортивного клуба не отвечают по обязательствам школьного спортивного клуба, а школьный спортивный клуб не отвечает по обязательствам своих членов.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Могутовская основная общеобразовательная школа» с. Могутово Бузулукского района (далее – ОУ) к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

2.2. Достижение указанных целей осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в ОУ;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся ОУ;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов;

- воспитание у обучающихся ОУ устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных направлений в школе;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;
- подготовка воспитанников ШСК для участия в соревнованиях различного уровня;
- осуществление подготовки членов ШСК к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО; утверждение положений (регламентов) о таких мероприятиях;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни ОУ.

2.5. Для осуществления уставных целей ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить собрания;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и ШСК;
- осуществлять иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

2.6. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

3. Члены ШСК, их права и обязанности

3.1. Членами ШСК являются физические лица, достигшие возраста 8 лет.

3.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

3.3. Исключение из членов ШСК производится путем подачи заявления о выходе. В случае неоднократного нарушения членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, исключение из членов производится решением Совета ШСК.

3.4. Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК
- в любое время выйти из ШСК путем подачи заявления о выходе в Совет ШСК. Член ШСК считается выбывшим из состава ШСК с момента подачи заявления.

3.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать положения Устава ШСК;
- выполнять решения общего собрания и Совета ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу, воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести ущерб ШСК;
- содействовать работе ШСК.

4. Органы управления

4.1. Высшим руководящим органом ШСК является Общее собрание членов ШСК.

4.2. Основная функция Общего собрания членов ШСК - обеспечение соблюдения ШСК целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К компетенции Общего собрания ШСК относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Изменение Устава ШСК.

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности ШСК.

4.3.3. Образование исполнительных органов ШСК и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.3. Утверждение годового отчета.

4.4. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.3.1-4.3.3 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов ШСК.

4.5. Общее собрание членов ШСК правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Решение Общего собрания членов ШСК принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания членов ШСК по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов.

4.7. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является выборный коллегиальный орган – Совет ШСК, который подотчетен Общему собранию членов ШСК.

4.8. Совет ШСК избирается Общим собранием членов ШСК сроком на 3 года. Общее собрание членов Организации вправе досрочно переизбрать Совет ШСК.

4.9. Количественный состав Совета ШСК составляет не менее 5 членов.

4.10. Совет ШСК осуществляет текущее руководство деятельностью ШСК и принимает решения на своих заседаниях.

4.11. Возглавляет заседания Совета ШСК Председатель, который избирается из его членов.

4.12. Заседание Совета ШСК правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.13. Решения на заседаниях Совета ШСК принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.14. К компетенции Совета ШСК относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов ШСК, определенную настоящим Уставом, в том числе:

4.14.1. Организация выполнения решений Общего собрания членов ШСК.

4.14.2. Созыв Общего собрания членов ШСК, утверждение повестки дня собрания, определение даты, места, времени и порядка его проведения.

4.14.3. Прием в члены и исключение из членов ШСК.

4.14.4. Предварительное одобрение годового отчета перед утверждением его Общим собранием членов ШСК.

4.14.5. Рассмотрение предложений и заявлений членов ШСК.

4.15. Председатель Совета ШСК:

- без доверенности действует от имени ШСК, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности ШСК;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества ШСК в соответствии с ее уставными целями и задачами.

5. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

5.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

5.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

6. Реорганизация и ликвидация ШСК

6.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

6.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

6.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации клуба, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации клуба, а в спорных случаях - решением суда.

6.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.